



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«КАМЧАТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(КГАУ ДПО «КАМЧАТСКИЙ ИРО»)

ПРИКАЗ № 80-0

г. Петропавловск-Камчатский

13/8. 2021 г.

Об утверждении Порядка работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Камчатском крае

В соответствии с Порядком персонифицированного финансирования, утвержденным приказом Министерства образования Камчатского края от 17.06.2021 № 577 «Об утверждении Порядка организации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Камчатском крае согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Лёгонькую А.С., руководителя Регионального модельного центра дополнительного образования детей Камчатского края.

Ректор

Г.Н. Скуматова

Порядок работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Камчатском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает формы заявлений, иных документов, предоставляемых региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Порядку персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Камчатском крае (далее – Порядок персонифицированного финансирования), а также последовательность действий, связанных с ведением реестров, установленных Порядком персонифицированного финансирования.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и их определения:

Региональный оператор персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Камчатском крае (далее – оператор персонифицированного финансирования) - участник системы персонифицированного финансирования, осуществляющий организационное, методическое, информационное сопровождение системы персонифицированного финансирования, ведение государственной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» (далее – ГИС «Навигатор»), реестров сертификатов дополнительного образования, исполнителей образовательных услуг, образовательных программ, проведение независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, иных действий в соответствии с Порядком персонифицированного финансирования, утвержденным приказом Министерства образования Камчатского края от 17.06.2021 № 577.

Единая система идентификации и аутентификации – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 № 977.

Заявитель – родитель или иной законный представитель обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, авторизованные в ГИС «Навигатор».

Логин – идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры).

Пароль – секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и/или символы).

Электронная почта заявителя – адрес электронной почты, указанный заявителем при регистрации в ГИС «Навигатор».

Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Порядком персонифицированного финансирования или применения ЕСИА подтверждает факт формирования электронной подписи заявителем. Простая электронная подпись используется заявителем для подписания и обмена электронными документами в ГИС «Навигатор».

Исполнитель образовательных услуг – образовательная организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы.

Электронная почта исполнителя услуг – адрес электронной почты, указанный исполнителем образовательных услуг при регистрации в ГИС «Навигатор».

Потребитель – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Камчатского края и имеющее право на получение образовательных услуг.

1.3. В соответствии с Порядком персонифицированного финансирования документы предоставляются заявителем в бумажном или электронном виде по выбору заявителя. Требования к составу таких документов устанавливаются Порядком персонифицированного финансирования.

1.4. Предоставление документов в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

пользования и ГИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм, доступных заявителю при работе в ГИС «Навигатор».

1.5. При обмене документами заявитель использует простую электронную подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в соответствии с установленным Порядком персонифицированного финансирования) или применения ЕСИА подтверждает факт формирования электронной подписи заявителя.

2. Порядок работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми оператору персонифицированного финансирования

2.1. Обработка данных, содержащихся в представляемых документах, осуществляется должностными лицами оператора персонифицированного финансирования на основании полученных согласий субъектов персональных данных.

2.2. В случае предоставления документов в электронном виде согласие субъекта персональных данных также оформляется в электронном виде путем заполнения соответствующих экранных форм в ГИС «Навигатор».

2.3. Сотрудники оператора персонифицированного финансирования гарантируют неразглашение персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Порядок работы с заявлением о включении в систему персонифицированного финансирования

3.1. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования подается родителем, иным законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, в адрес оператора персонифицированного финансирования по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Заявление может быть подано в бумажном виде или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и ГИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

3.3. Заявление сопровождается согласием на обработку персональных данных всеми операторами персональных данных в бумажном виде по формам 3, 4 согласно приложению к настоящему Порядку или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей

общего пользования и ГИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

3.4. В случае, предусмотренном частью 3.7 Порядка персонифицированного финансирования, согласия на обработку персональных данных в бумажном виде составляются по формам 5, 6 согласно приложению к настоящему Порядку.

3.5. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с частью 3.6 Порядка персонифицированного финансирования, осуществляется должностным лицом оператора персонифицированного финансирования. Данные, указанные в заявлении, сверяются с данными в представляемых документах.

3.6. При соответствии данных, указанных в заявлении, представленным документам, в случае предоставления документов в бумажном виде с таких документов снимаются копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.7. Копии бумажных документов и оригинал заявления в бумажном виде остаются на хранении у оператора персонифицированного финансирования.

3.8. Хранение всех документов осуществляется до момента достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования возраста 18 лет.

3.9. Оператор персонифицированного финансирования в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления о включении в систему персонифицированного финансирования принимает решение о включении в систему персонифицированного финансирования или об отказе в таковом.

3.10. В случае принятия решения о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования в течение 2 рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр сертификатов дополнительного образования.

3.11. О создании соответствующей записи в реестре сертификатов дополнительного образования оператор персонифицированного финансирования уведомляет заявителя посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя в ГИС «Навигатор» либо на электронную почту заявителя.

3.12. Об отказе во включении в систему персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования уведомляет заявителя посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя в ГИС «Навигатор» либо на электронную почту заявителя.

3.13. Решение об отказе во включении в систему персонифицированного финансирования должно обязательно содержать указание на причину, послужившую поводом для отказа, в соответствии с частью 3.10 Порядка персонифицированного финансирования.

4. Порядок работы с заявлением об изменении сведений об обучающемся – участнике системы персонифицированного финансирования в реестре сертификатов дополнительного образования

4.1. Заявление об изменении сведений об обучающемся – участнике системы персонифицированного финансирования в реестре сертификатов дополнительного образования подается родителем, иным законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в бумажном виде в адрес оператора персонифицированного финансирования по формам 7, 8 согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с частями 3.3, 3.6 Порядка персонифицированного финансирования осуществляется должностным лицом оператора персонифицированного финансирования. Данные, указанные в заявлении, сверяются с данными в представляемых документах.

4.3. При соответствии данных, указанных в заявлении, представленным документам, с таких документов снимаются копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

4.4. Копии бумажных документов и оригинал заявления в бумажном виде остаются на хранении у оператора персонифицированного финансирования.

4.5. Хранение всех документов осуществляется до момента достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования, возраста 18 лет.

4.6. Оператор персонифицированного финансирования в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления об изменении сведений об обучающемся – участнике системы персонифицированного финансирования в реестре сертификатов дополнительного образования принимает решение о внесении изменений в сведения или об отказе в таковом.

4.7. В случае принятия решения об изменении сведений оператор персонифицированного финансирования в течение 2 рабочих дней вносит соответствующие изменения в запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

4.8. О принятом решении оператор персонифицированного финансирования уведомляет заявителя путем проставления соответствующей отметки на заявлении.

4.9. В случае отказа оператором персонифицированного финансирования в изменении сведений об обучающемся – участнике системы персонифицированного финансирования в реестре сертификатов дополнительного образования, оператор персонифицированного финансирования в отметке, проставляемой на заявлении, указывает на причину отказа.

5. Порядок работы с заявлением об исключении сведений о потребителе из реестра потребителей

5.1. Заявление потребителя об исключении сведений о нем из реестра потребителей подается родителем, иным законным представителем обучающегося, обучающимся достигшим возраста 14 лет, в бумажном виде по формам 9, 10 согласно приложению к настоящему Порядку или в электронном виде посредством ГИС «Навигатор».

5.2. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с частью 3.12 Порядка персонифицированного финансирования, осуществляется должностным лицом оператора персонифицированного финансирования.

5.3. Оператор персонифицированного финансирования в течение 3 рабочих дней после подачи заявления исключает сведения о потребителе из реестра потребителей.

5.4. В день принятия решения об исключении потребителя из реестра потребителей оператор персонифицированного финансирования направляет потребителю уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра потребителей, посредством ГИС «Навигатор» на адрес электронной почты потребителя, указанный при регистрации.

6. Порядок работы с заявлением об определении номинала сертификата персонифицированного финансирования

6.1. Заявление об определении номинала сертификата персонифицированного финансирования подается родителем, иным законным представителем обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования или обучающимся, достигшим возраста 14 лет, – участником системы персонифицированного финансирования в адрес оператора персонифицированного финансирования.

6.2. Заявление может быть подано в бумажном виде по форме 11 согласно приложению к настоящему Порядку или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и ГИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

6.3. Прием заявления осуществляется должностным лицом оператора персонифицированного финансирования в соответствии с частью 4.2. Порядка персонифицированного финансирования.

6.4. Заявление рассматривается оператором персонифицированного финансирования в течение 3 рабочих дней с момента получения.

6.5. В результате рассмотрения оператор персонифицированного финансирования принимает решение об определении либо об отказе в определении номинала сертификата дополнительного образования (смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования).

6.6. Решение оператора персонифицированного финансирования доводится до сведения заявителя в течение 1 рабочего дня после его принятия посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя в ГИС «Навигатор» либо на электронную почту заявителя.

6.7. В случае принятия решения об определении номинала сертификата дополнительного образования оператор персонифицированного финансирования в течение 2 рабочих дней с момента принятия такого решения вносит изменения в реестр сертификатов дополнительного образования в части сведений, указанных в пунктах 3-5 части 4.1 Порядка персонифицированного финансирования.

7. Порядок работы с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

7.1. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе подается исполнителю образовательных услуг на основании выданного сертификата дополнительного образования.

7.2. Заявление может быть подано в бумажном виде по форме 12 согласно приложению к настоящему Порядку или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и ГИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

7.3. Заявление сопровождается согласием на обработку персональных данных исполнителем образовательных услуг в бумажном виде по форме 13 согласно приложению к настоящему Порядку или электронной форме с

использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и ГИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

7.4. Исполнитель образовательных услуг на основании полученного заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе формирует и направляет заявителю договор об образовании в соответствии с Порядком персонифицированного финансирования.

8. Порядок работы с заявлением исполнителя образовательных услуг о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования)

8.1. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) подается исполнителем образовательных услуг в адрес оператора персонифицированного финансирования. Перечень сведений, которые указываются в заявлении, установлен в частях 5.1, 5.4 Порядка персонифицированного финансирования.

8.2. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и ГИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

8.3. Заявление исполнителя образовательных услуг о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) может быть подано неограниченное количество раз.

8.4. Оператор персонифицированного финансирования в целях проверки сведений, указанных поставщиком образовательных услуг в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) в течение 5 рабочих дней после получения заявления самостоятельно запрашивает:

а) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

г) данные о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ

(за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

8.5. В случае самостоятельного предоставления исполнителем образовательных услуг, подтверждающих указанные в заявлении сведения документов согласно части 5.1. Порядка персонифицированного финансирования, данные, указанные в них, сверяются с информацией, содержащейся в заявлении.

8.6. При соответствии данных, указанных в заявлении, представленным документам, в случае предоставления документов в бумажном виде с таких документов снимаются копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

8.7. Оператор персонифицированного финансирования в течение 5 рабочих дней после подачи заявления выносит решение о включении поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) или об отказе в таковом.

8.8. Решение оператора персонифицированного финансирования доводится до сведения поставщика образовательных услуг в течение 2 рабочих дней после его принятия с использованием ГИС «Навигатор» посредством направления уведомления в личный кабинет поставщика образовательных услуг либо на электронную почту поставщика услуг.

9. Порядок работы с заявлением об изменении сведений о исполнителе образовательных услуг, содержащихся в реестре поставщиков образовательных услуг

9.1. Заявление об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг, содержащихся в реестре исполнителей образовательных услуг, подается исполнителем образовательных услуг в адрес оператора персонифицированного финансирования в течение 3 рабочих дней с даты вступления таких изменений в силу.

9.2. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и ГИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

9.3. К заявлению исполнителем образовательных услуг прилагаются документы, подтверждающие вносимые изменения.

9.4. Оператор персонифицированного финансирования проверяет указанные в заявлении сведения и сверяет их с представленными документами. При соответствии данных, указанных в заявлении,

представленным документам, в случае предоставления документов в бумажном виде с таких документов снимаются копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

9.5. Оператор персонифицированного финансирования в течение 3 рабочих дней после подачи заявления выносит решение об изменении сведений о поставщике образовательных услуг, содержащихся в реестре поставщиков образовательных услуг, или об отказе в таковом.

9.6. В день принятия решения об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг, содержащиеся в реестре исполнителей образовательных услуг, оператор персонифицированного финансирования вносит изменения в сведения, предусмотренных пунктами 5-10 и 15 части 5.1 Порядка персонифицированного финансирования.

10. Порядок работы с заявлением об исключении сведений об исполнителе образовательных услуг из реестра исполнителей образовательных услуг

10.1. Исполнитель образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования заявление об исключении сведений об исполнителе образовательных услуг из реестра исполнителей образовательных услуг.

10.2. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и ГИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

10.3. Оператор персонифицированного финансирования в течение двух рабочих дней с момента получения такого заявления удаляет реестровую запись об исполнителе образовательных услуг в ГИС «Навигатор», о чем уведомляет исполнителя образовательных услуг с использованием ГИС «Навигатор» посредством направления уведомления в личный кабинет исполнителя образовательных услуг либо на электронную почту исполнителя услуг.

11. Порядок работы с заявлением о включении сведений об образовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества

11.1. Заявление о включении сведений об образовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества подается исполнителем образовательных услуг в адрес оператора персонифицированного финансирования в соответствии с пунктами 4-14 части 7.2. Порядка персонифицированного финансирования.

11.2. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

11.3. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и ГИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

11.4. Заявление подается в отношении одной дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части общеобразовательной программы). Заявление может быть подано неограниченное количество раз.

11.5. Оператор персонифицированного финансирования в течение 60 рабочих дней с момента получения заявления исполнителя образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе и прохождении процедуры независимой оценки качества осуществляет ее проведение согласно Регламенту, утвержденному приказом Министерства образования Камчатского края от 19.04.2021 № 339, и принимает решение о включении указанных сведений в реестр сертифицированных программ или об отказе в таковом.

11.6. В случае принятия решения об отказе во включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ оператор персонифицированного финансирования направляет данные с использованием ГИС «Навигатор» посредством направления уведомления в личный кабинет исполнителя образовательных услуг либо на электронную почту исполнителя услуг.

11.7. В случае принятия решения о включении сведений об образовательной программе в реестр сертифицированных программ оператор персонифицированного финансирования в течение 1 рабочего дня создает в реестре сертифицированных программ запись, в которую вносятся сведения о дополнительной общеобразовательной программе и реализующем ее исполнителе образовательных услуг согласно пунктам 4-14, 20 части 7.2 Порядка персонифицированного финансирования, а в случае включения данной программы в систему персонифицированного финансирования – также вносятся сведения о нормативных затратах на реализацию образовательной программы.

11.8. В течение 2 рабочих дней после создания указанной записи оператор персонифицированного финансирования направляет исполнителю образовательных услуг сведения о включении общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ с использованием ГИС

«Навигатор» посредством направления уведомления в личный кабинет исполнителя образовательных услуг либо на электронную почту исполнителя услуг.

12. Порядок работы с уведомлением о прекращении возможности заключения договоров об образовании и уведомлением об открытии возможности заключения договоров об образовании

12.1. Уведомление о прекращении возможности заключения договоров об образовании подается исполнителем образовательных услуг в адрес оператора персонифицированного финансирования в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и ГИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

12.2. Уведомление содержит сведения о дополнительной общеобразовательной программе (отдельных части образовательной программы), включенной в реестр сертифицированных программ, по которой предполагается прекращение возможности заключения договоров об образовании.

12.3. Уведомление об открытии возможности заключения договоров об образовании подается исполнителем образовательных услуг в адрес оператора персонифицированного финансирования в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и ГИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

12.4. Уведомление содержит сведения о дополнительных общеобразовательных программах (отдельных частях образовательных программ), включенных в реестр сертифицированных программ, по которым предполагается открытие возможности заключения договоров об образовании.

12.5. Оператор персонифицированного финансирования в день получения указанных уведомлений вносит изменения в реестр сертифицированных программ в части сведений, предусмотренных пунктом 3 пункта части 6.1 Порядка персонифицированного финансирования.

13. Порядок работы с заявлением исполнителя образовательных услуг о заключении с одним или несколькими уполномоченными организациями договора о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

13.1. Исполнитель образовательных услуг после включения сведений о нем в реестр исполнителей образовательных услуг в соответствии с частью 5.7 и частью 5.9 Порядка персонифицированного финансирования направляет заявление о заключении с одной или несколькими уполномоченными организациями договора о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – договор об оплате услуг дополнительного образования).

13.2. Заявление исполнителя образовательных услуг о заключении с одной или несколькими уполномоченными организациями договора об оплате услуг дополнительного образования направляется в адрес оператора персонифицированного финансирования в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и ГИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

13.3. Оператор персонифицированного финансирования в течение 2 рабочих дней сверяет сведения, указанные в заявлении, со сведениями об исполнителе образовательных услуг, указанными в реестре исполнителей образовательных услуг. При соответствии указанных сведений заявление о заключении договора об оплате услуг дополнительного образования направляется в адрес одной или нескольких уполномоченных организаций муниципальных образований в Камчатском крае посредством направления уведомления на электронную почту уполномоченной организации.

13.4. В случае выявления несоответствия сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в реестре исполнителей образовательных услуг, оператор персонифицированного финансирования направляет информацию об отказе в направлении заявления договора об оплате дополнительного образования в адрес одной или нескольких уполномоченных организаций муниципальных образований в Камчатском крае с использованием ГИС «Навигатор» посредством направления уведомления в личный кабинет исполнителя образовательных услуг либо на электронную почту исполнителя услуг.

ФОРМА 1. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ВКЛЮЧЕНИЕ РЕБЕНКА
В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ № _____**

Я, _____, прошу включить моего
(Ф.И.О.)

ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования
детей _____.
(название муниципалитета)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ___ / ___ / _____

Адрес регистрации ребенка _____

Номер СНИЛС ребенка _____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без
исключения положения указанных Правил.

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		

ФОРМА 2. ЗАЯВЛЕНИЕ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, НА ВКЛЮЧЕНИЕ В СИСТЕМУ
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Я, _____, прошу включить меня
(Ф.И.О.)

в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

(название муниципалитета)

Дата рождения ___ / ___ / _____

Адрес регистрации _____

Номер СНИЛС _____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без
исключения положения указанных Правил.

« ___ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		

ФОРМА 3. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ
РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ
РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя)
являющийся родителем (законным представителем) _____)

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем
органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:
 - 1) фотографической карточки обучающегося,
 - 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
 - 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
 - 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере п олиса обязательного медицинского состояния, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки

персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____

Муниципальный опорный центр: _____

(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /

подпись

расшифровка

ФОРМА 4. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____

(Ф.И.О.)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС,
- 2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку

персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 4) контактная информация (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____

Муниципальный опорный центр: _____

(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /

подпись

расшифровка

**ФОРМА 5. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В
ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В
СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя)
являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем
органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования (далее – операторы персональных данных), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных

обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения ребенка.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____

Муниципальный опорный центр: _____

(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /

подпись

расшифровка

ФОРМА 6. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____

(Ф.И.О.)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС,
- 2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования (далее – операторы персональных данных), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:
 - 1) фотографической карточки обучающегося,
 - 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
 - 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
 - 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему персонифицированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____

Муниципальный опорный центр: _____

(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /

подпись

расшифровка

**ФОРМА 7. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ
ОБУЧАЮЩЕМСЯ – УЧАСТНИКЕ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В
РЕЕСТРЕ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ – УЧАСТНИКЕ
СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В РЕЕСТРЕ
СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____**

Я, _____, прошу изменить сведения в
(Ф.И.О.)

реестре сертификатов дополнительного образования о моем ребенке – участнике системы
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

(название муниципалитета)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Номер сертификата дополнительного образования _____

Сведения, в которые вносятся изменения:

Текущие сведения	Вносимые изменения

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		

ФОРМА 8. ЗАЯВЛЕНИЕ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ
 ОБУЧАЮЩЕМСЯ – УЧАСТНИКЕ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В
 РЕЕСТРЕ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ – УЧАСТНИКЕ
 СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В РЕЕСТРЕ
 СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Я, _____, прошу изменить сведения в
 (Ф.И.О.)

реестре сертификатов дополнительного образования обо мне – участнике системы
 персонафицированного финансирования дополнительного образования детей

_____;
 (название муниципалитета)

Номер сертификата дополнительного образования _____

Сведения, в которые вносятся изменения:

Текущие сведения	Вносимые изменения
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		

ФОРМА 9. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ О
ПОТРЕБИТЕЛЕ ИЗ РЕЕСТРА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ ИЗ РЕЕСТРА
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Я, _____, прошу исключить сведения
(Ф.И.О.)

О моем ребенке из реестра потребителей.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Номер реестровой записи: _____

Настоящим подтверждаю, что я проинформирован(а) о невозможности предоставления моему ребенку сертификата дополнительного образования, подтверждающего его право на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета муниципальных образований Камчатского края.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		

ФОРМА 10. ЗАЯВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ПОТРЕБИТЕЛЕ ИЗ РЕЕСТРА
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ № _____

Я, _____, прошу
(Ф.И.О.)

исключить сведения обо мне из реестра потребителей.

Номер реестровой записи: _____

Настоящим подтверждаю, что я проинформирован(а) о невозможности предоставления мне сертификата дополнительного образования, подтверждающего мое право на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета муниципальных образований Камчатского края.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		

ФОРМА 11. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ), ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОМИНАЛА СЕРТИФИКАТА
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ГОД

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОМИНАЛА СЕРТИФИКАТА
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ГОД
№ 02-12633459

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ¹:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
ТЕЛЕФОН	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
ТЕЛЕФОН ²	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ²	

Прошу определить на _____ год номинал указанного выше сертификата
персонифицированного финансирования с учетом Программы персонифицированного
финансирования / название муниципального образования / на соответствующий год.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без
исключения положения указанных Правил.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		

¹ Если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, данный раздел не заполняется

² Заполняется только если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет

ФОРМА 12. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ), ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, О ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ, РЕАЛИЗУЕМУЮ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

ПОСТАВЩИКУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

ОТ _____

(Ф.И.О. ЗАЯВИТЕЛЯ)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ № 03-12633459

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ³:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
ТЕЛЕФОН	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
ТЕЛЕФОН ⁴	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ²	

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ:

НАИМЕНОВАНИЕ, ID ПРОГРАММЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ	
ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ	
КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
СТОИМОСТЬ ПРОГРАММЫ ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ	

³ Если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, данный раздел не заполняется

⁴ Заполняется только если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеобразовательной программой, уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами _____ (наименование поставщика образовательных услуг).

Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании, текст которого размещен моем личном кабинете в информационной системе персонифицированного финансирования.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		

ФОРМА 13. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ОСВОЕНИЕМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
В РАМКАХ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ, НА ОСНОВАНИИ СЕРТИФИКАТА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(дается при освоении программы в рамках персонифицированного финансирования лицом,
ранее включенным в систему персонифицированного финансирования)

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес проживания)

являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. обучающегося – субъекта персональных данных)

обучающегося по общеобразовательной программе _____

у поставщика образовательных услуг _____

(наименование организации (индивидуального предпринимателя))

реализуемой в рамках системы персонифицированного финансирования на основании
сертификата дополнительного образования, даю с целью эффективной организации обучения
по общеобразовательной программе согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) фотографической карточки обучающегося,
- 3) данных свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося,
- 4) данных о ходе освоения и результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 5) данных о ранее полученном образовании обучающегося, получаемом ином образовании обучающегося,

б) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки, организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательной программе на основании заключенного договора об образовании (поставщик образовательных услуг), Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми wybranными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному и муниципальному опорному центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____

Муниципальный опорный центр: _____

(наименование, адрес)

Поставщик образовательных услуг:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

С локальными нормативными актами, устанавливающими порядок обработки персональных данных в образовательной организации, реализующей образовательную программу, ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /

подпись

расшифровка